

**รูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการบริการวิชาการ**

**ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ 2557**

****

****

 **งานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

**สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้**

**รูปแบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

 การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ให้จัดทำเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว โดยการรวบรวมข้อมูลเป็นรูปเล่มที่มีขอบเขตเนื้อหา 3 ส่วน อย่างน้อยครอบคลุมหัวข้อหลัก ดังนี้

**1. ส่วนนำ**

**1.1 ปกหน้า** ประกอบด้วย ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ชื่อรายงาน ปีงบประมาณ ชื่อโครงการ ระยะเวลาที่ดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการและชื่อมหาวิทยาลัย

 **1.1.1 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา** โดยมีความสูงประมาณ 3.5 เซนติเมตร และความกว้างประมาณ 2.5 เซนติเมตร

 **1.1.2 ชื่อรายงาน** ให้ระบุว่า “รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ” ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 24 ตัวพิมพ์หนา

 **1.1.3 ปีงบประมาณ** ให้ระบุว่า “ประจำปี พ.ศ. 25XX” โดยให้ระบุเป็นปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 24 ตัวพิมพ์หนา

**1.1.4 ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ เช่น โครงการ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 22 ตัวพิมพ์หนา

**1.1.5 ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ให้ระบุวันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ เช่น วันที่ 14 มิถุนายน 2557 ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 22 ตัวพิมพ์หนา

**1.1.6 สถานที่ดำเนินการ** ให้ระบุสถานที่ที่ดำเนินโครงการ โดยใช้คำว่า ณ ตามด้วยสถานที่ เช่น ณ โรงเรียนบ้านคลองทราย ตำบลแม่ลาน อำแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 22 ตัวพิมพ์หนา

**1.1.7 ผู้รับผิดชอบโครงการ** ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 22 ตัวพิมพ์หนา โดยพิจารณา ดังนี้

- กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมี 1-5 คนให้ระบุชื่อและผู้รับผิดชอบโครงการทั้งหมด

- กรณีผู้รับผิดชอบโครงการมีมากกว่า 5 คน ให้ระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ ตามด้วยคำว่า และคณะ

**1.1.8 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ** ให้ระบุหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า เช่น คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 24 ตัวพิมพ์หนา

**1.1.9 ชื่อมหาวิทยาลัย** ให้ระบุ “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 24 ตัวพิมพ์หนา

**หมายเหตุ**: ในการจัดทำปกหน้าให้ใช้กระดาษตามสีของหน่วยงานที่สังกัด ดังนี้

คณะวิทยาการจัดการ: ปกสีม่วง

คณะครุศาสตร์: ปกสีฟ้า

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์: ปกสีส้ม

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร: ปกสีเหลือง

สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้: ปกสีเขียว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ: ปกสีน้ำเงิน

 **1.2 ปกใน** ซึ่งมีข้อความระบุเกี่ยวกับ ชื่อโครงการ ปีงบประมาณ ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ ระยะเวลาที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการของหน่วยงาน ผู้ตรวจสอบโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

**1.2.1 ชื่อโครงการ** ให้ระบุว่า “รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ” ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวพิมพ์หนา

**1.2.2 ปีงบประมาณ** ให้ระบุว่า “ประจำปี พ.ศ. 25XX” โดยให้ระบุเป็นปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวพิมพ์หนา

**1.2.3** **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ เช่น โครงการ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวพิมพ์บาง

**1.2.4 ระยะเวลาที่ดำเนินการ** ให้ระบุวันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ เช่น วันที่ 14 มิถุนายน 2557 ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวพิมพ์บาง

**1.2.5** **สถานที่ดำเนินการ** ให้ระบุสถานที่ที่ดำเนินโครงการ โดยใช้คำว่า ณ ตามด้วยสถานที่ เช่น ณ โรงเรียนบ้านคลองทราย ตำบลแม่ลาน อำแม่ลาน จังหวัดปัตตานี ใช้ฟ้อนต์TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวพิมพ์บาง

 **1.3 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร** ให้ระบุหลักการ กระบวนการดำเนินงานพอสังเขป จำนวนผู้เข้าร่วมและร้อยละความพึงพอใจผลการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย การนำไปใช้ประโยชน์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น ความยาวไม่เกิน 1 หน้า

 **1.4 คำนำ**

 **1.5 สารบัญ**

**2. ส่วนเนื้อหา**

 แบ่งเป็น 4 บท ประกอบด้วย

**2.1 บทที่ 1 บทนำ**

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการทำโครงการ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

**2.2 บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน**

 เป็นวิธีการดำเนินโครงการและรายงานสรุปงบประมาณที่ใช้ อาจแยกเป็น 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการเตรียม ขั้นตอนระหว่างการดำเนินโครงการ และขั้นตอนหลังการดำเนินโครงการ ซึ่งแต่ละขั้นตอนแสดงให้เห็นวัตถุประสงค์ ประชากรหรือผู้ร่วมกระบวนการ เป้าหมาย สื่อที่ใช้ วิธีการดำเนินการ

**2.3 บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน**

 ผลการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน (ตอบตามวัตถุประสงค์) เช่น ผลการดำเนินงานในส่วนทีเป็นปริมาณ ควรกล่าวถึงร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ให้บริการวิชาการ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการวิชาการ ความสามารถหรือทักษะตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการให้บริการวิชาการ เป็นต้น

 **2.4 บทที่ 4 สรุปผล อภิปรายผล ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

**3**  **ส่วนท้าย**

**3.1 บรรณานุกรม**

**3.2 ภาคผนวก** เป็นหลักฐานอ้างอิงการดำเนินโครงการที่จำเป็นโดยควรจัดกลุ่ม หรือแยกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน ง่ายต่อการตรวจสอบ อย่างน้อย 6 ส่วน ได้แก่

- ภาคผนวก ก ได้แก่ โครงการที่ได้รับการอนุมัติ หลักสูตรการอบรมปฏิบัติการ เอกสารประกอบการอบรม แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ แบบประเมิน

- ภาคผนวก ข ได้แก่ บัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนและรายชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตร เช่น ใบลงทะเบียน

- ภาคผนวก ค ได้แก่ เอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องของโครงการ

- ภาคผนวก ง ได้แก่ รูปภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

- ภาคผนวก จ ได้แก่ ซีดีข้อมูลตลอดโครงการ พร้อมภาพกิจกรรมทั้งหมด

**3.3 คณะทำงาน**



ตัวอย่างปกหน้า 1

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

**ประจำปี พ.ศ. 2557**

**โครงการ..............................................................................**

**วันที่ ....................................**

**ณ ......................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อ.....................................**

**ชื่อ.....................................**

**ชื่อ.....................................**

**ชื่อ.....................................**

**ชื่อ.....................................**

**ชื่อหน่วยงาน**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**



ตัวอย่างปกหน้า 2

กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมี 1-5 คน

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

**ประจำปี พ.ศ. 2557**

**โครงการ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ**

**วันที่ 14 มิถุนายน 2557**

**ณ โรงเรียนบ้านคลองทราย ตำบลแม่ลาน**

**อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**นายเวคิน วุฒิวงศ์**

**นางสาวริซมา สาเม๊าะ**

**นางสาวฟิตรีนา ดาราแม**

**นางสาวรอฮานา ดาคาเฮง**

**นางสาวทิพยา ฤทธิเดช**

**สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**



ตัวอย่างปกหน้า 3

กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการมีมากกว่า 5 คน

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

**ประจำปี พ.ศ. 2557**

**โครงการ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ**

**วันที่ 14 มิถุนายน 2557**

**ณ โรงเรียนบ้านคลองทราย ตำบลแม่ลาน**

**อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

 **นายเวคิน วุฒิวงศ์ และคณะ**

**สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

ตัวอย่างปกใน 1

**ประจำปี พ.ศ...............**

โครงการ..............................................................................................................

วันที่......................................................................................................................

สถานที่........................................................................................................………

ผู้รับผิดชอบโครงการ........................................................

 (............................................................)

ผู้ตรวจสอบโครงการ........................................................

 (............................................................)

 คณบดี / ผอ.สถาบัน / ผอ.สำนัก

ผู้ตรวจสอบโครงการ........................................................

 (นายเวคิน วุฒิวงศ์)

 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

ตัวอย่างปกใน 2

**ประจำปี พ.ศ...............**

โครงการ การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ

วันที่14 - 15 มิถุนายน 2557

ณ โรงเรียนบ้านคลอง ตำบลแม่ลาน อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

ผู้รับผิดชอบโครงการ........................................................

 (นางสาวริซมา สาเม๊าะ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ........................................................

 (ดร.รุ้งลาวัณย์ จันทรัตนา)

 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

ผู้ตรวจสอบโครงการ........................................................

 (นายเวคิน วุฒิวงศ์)

 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

**บทสรุปผู้บริหาร**

ตัวอย่างบทสรุปผู้บริหาร

...............................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

 ......................ผู้จัดทำ..............

 ............./............./.........

**คำนำ**

ตัวอย่างคำนำ

...............................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

 ......................ผู้จัดทำ..............

 ............./............./.........

**สารบัญ**

ตัวอย่างสารบัญ

**เรื่อง หน้า**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

 ความเป็นมาและความสำคัญ

 วัตถุประสงค์ของโครงการ

 ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

บทที่ 2 วิธีการดำเนินงาน

 ขั้นเตรียมการ

 ขั้นดำเนินการ

 ขั้นหลักดำเนินการ

บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน

บทที่ 4 สรุปผล อภิปรายผล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

 ภาคผนวก ก

 ภาคผนวก ข

 ภาคผนวก ค

 ภาคผนวก ง

 ภาคผนวก จ

 ภาคผนวก ฉ

คณะผู้จัดทำ