

**ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

1. **“ห้าม”** มิให้ผู้ที่จะใช้ห้องปฏิบัติการ นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทาน โดย **“เด็ดขาด”**
2. ผู้ที่จะใช้ห้องปฏิบัติการจะต้องแต่งกายด้วยชุดที่ถูกระเบียบสำหรับการใช้ห้องปฏิบัติการ
3. การใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ
 - 3.1 ต้องลงชื่อในสมุดลงนามก่อนใช้งานทุกครั้ง
 - 3.2 เมื่อเครื่องมือเกิดเหตุขัดข้อง ก่อนใช้งาน ขณะใช้งาน หรือหลังใช้งาน ให้รีบแจ้งนักวิทยาศาสตร์ หรืออาจารย์ที่ควบคุมดูแลทันที
4. หลังจากใช้ห้องปฏิบัติการ
 - 4.1 ต้องเก็บสารเคมี อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกอย่างที่นำออกมาใช้ เข้าเก็บ ณ ตำแหน่งเดิมทุกครั้ง
 - 4.2 ต้องทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือทุกอย่างที่นำออกมาใช้ให้เรียบร้อย
 - 4.3 สับปลั๊กไฟ ปิดไฟและพัดลมให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
5. หากอาจารย์หรือนักศึกษาท่านใดประสงค์จะใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ
 - 5.1 ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อกรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์/ห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
 - 5.2 **“ห้าม”** มิให้อาจารย์มอบกุญแจประตูเข้าห้องศูนย์วิทยาศาสตร์/ห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาโดย **“เด็ดขาด”**
