



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารจัดการงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการฉบับร่าง

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการฉบับร่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ เล่ม โดยส่งผ่านคณะหรือหน่วยงานและให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารในการส่งรายงานผล จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ใบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ฉบับร่าง) (บวก.๒) และ ๒) แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (บวก.๔) ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

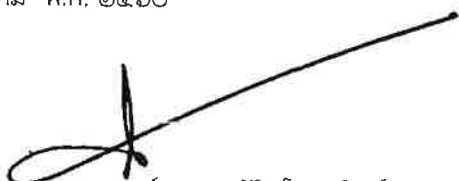
๒. การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการฉบับสมบูรณ์

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมซีดี จำนวน ๑ แผ่น โดยส่งผ่านคณะหรือหน่วยงาน และให้เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารในการส่งรายงานผล จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑) ใบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (ฉบับสมบูรณ์) (บวก.๓) และ ๒) แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ (บวก.๔) ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่รับผิดชอบส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการภายในวันที่กำหนดตามประกาศ หากผู้รับผิดชอบขาดการส่งรายงานผล หรือส่งรายงานผลล่าช้าจากวันที่กำหนด จะถูกระงับการพิจารณาเป็นหัวหน้าโครงการ หรือผู้รับผิดชอบหลักโครงการบริการวิชาการเป็นระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา