

**ใบส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ......................

ที่ ........................................................

วันที่ .................. เดือน ...............................พ.ศ. ................

**เรื่อง** ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

**เรียน** รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้

**โครงการ**............................................................................................................................................................................

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**........................................................................................................................................................

**หน่วยงาน**..........................................................................................................................................................................

**กลุ่มเป้าหมายตามแผน** ...............................................................................**จำนวน** ...................................................

**วันดำเนินการที่วางแผนไว้**................................................................................................................................................

**พื้นที่ดำเนินการ**.................................................................................................................................................................

**ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ**

□ การพัฒนาการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต

□ สังคมและวัฒนธรรม

□ คุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

□ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

□ การเมืองและการปกครอง

□ ความมั่นคงในพื้นที่

□ ด้านเศรษฐกิจ

□ การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

**การบูรณาการโครงการ**

□ มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน หลักสูตร………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 รหัสวิชา .................. ชื่อวิชา…………………………………………………………………………..........………………………………

□ มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย

 งานวิจัยเรื่อง……..…………………………………………..……………………………………………………..…....………………….……

 ชื่อผู้วิจัย…………………………………………………....………………………………………………………………………………………..

□ มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

 โครงการ……..…………………………………………..……………………………………………………..…....………………….………….

 ผู้รับผิดชอบ…………………………………………………....…………………………………………………………………………….……..

**การนำไปใช้ประโยชน์จากโครงการ**

 □ การพัฒนาด้านการศึกษา/นักศึกษา

 1. .........................................................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................................................

 □ การพัฒนาด้านชุมชน/สังคม

 1. .........................................................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................................................

 □ อื่นๆ (ระบุ) ..................................................................................................................................................

 1. .........................................................................................................................................................................

2. .........................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ :** สามารถเพิ่ม/ลดบรรทัดได้

**ส่วนคณะ/สถาบัน/สำนัก**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ดำเนินการส่งเอกสารแล้วลงชื่อ ........................................................... ( )ผู้รับผิดชอบโครงการวันที่ ............./.........../.............. | 2. ได้รับเอกสารและตรวจสอบเบื้องต้นแล้วลงชื่อ ...........................................................( )กรรมการบริการวิชาการระดับคณะ/สถาบัน/สำนักวันที่ ............./.........../.............. |

**ส่วนสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้**

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ได้รับเอกสารแล้วลงชื่อ ........................................................... (นางสาวริซมา สาเม๊าะ)นักวิชาการศึกษาวันที่ ............./.........../.............. | 3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ□ เห็นควรเสนอขออนุมัติต่อไป□ เห็นควรมีการปรับแก้ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อไปเนื่องจาก....................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ ........................................................... (อาจารย์เวคิน วุฒิวงศ์)รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้รับผิดชอบพันธกิจด้านการบริการวิชาการวันที่ ............./.........../.............. |
| 2. ได้ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแล้วลงชื่อ ........................................................... (นางสาวริซมา สาเม๊าะ)นักวิชาการศึกษาวันที่ ............./.........../.............. |