**แผนผังการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้ดำเนินการ** | **ขั้นตอน** | เอกสารที่ต้องส่งมาด้วย |
|  | เริ่มต้น |  |
| ผู้รับผิดชอบ  (ผ่านคณะ/หน่วยงาน) | ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ | 1. ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ  2. ใบส่งข้อเสนอโครงการ (บวก.1) |
| สวพ. | ตรวจสอบและเสนอขออนุมัติ |  |
| ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินโครงการ |  |
| ผู้รับผิดชอบ  (ผ่านคณะ/หน่วยงาน) | ส่งรายงานผลการดำเนินงาน (ฉบับร่าง) | 1. รายงานฉบับร่าง 1 เล่ม  2. ใบส่งรายงานฉบับร่าง (บวก.2)  3. แบบสรุปรายงาน (บวก.4) |
| สวพ. | ตรวจสอบฉบับร่าง |  |
| ผู้รับผิดชอบ  (ผ่านคณะ/หน่วยงาน) | ส่งรายงานผลการดำเนินงาน (ฉบับสมบูรณ์) | 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ 5 เล่ม+ ซีดี  2. ใบส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (บวก. 3)  3. แบบสรุปรายงาน(บวก. 4)  4. เอกสารการนำไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) |
|  | สิ้นสุด |  |