



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาทุกประเภทโครงการและแหล่งงบประมาณเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วย โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า โครงการบริการวิชาการจัดหารายได้ การจัดอบรม การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การให้บริการทำการวิจัย การให้บริการประเมินหน่วยงาน การแปลเอกสาร การตรวจสอบคุณภาพเชิงวิเคราะห์ การบริการสืบค้นหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกข้อสอบ และงานหรือกิจกรรมที่เข้าข่ายการให้บริการวิชาการจากแหล่งงบประมาณต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับนโยบายการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการดำเนินงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ดังนี้

๑. การเสนอโครงการ บุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการงานบริการวิชาการทุกประเภทโครงการและแหล่งงบประมาณ ให้จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยหรือตามรูปแบบที่แหล่งงบประมาณกำหนด โดยมีการตรวจสอบโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้างานหน่วยงาน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาท้องถิ่น และขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ตามลำดับ ดังรายละเอียดในเอกสารแนบ ทั้งนี้จะต้องไม่มีผลกระทบต่องานประจำ

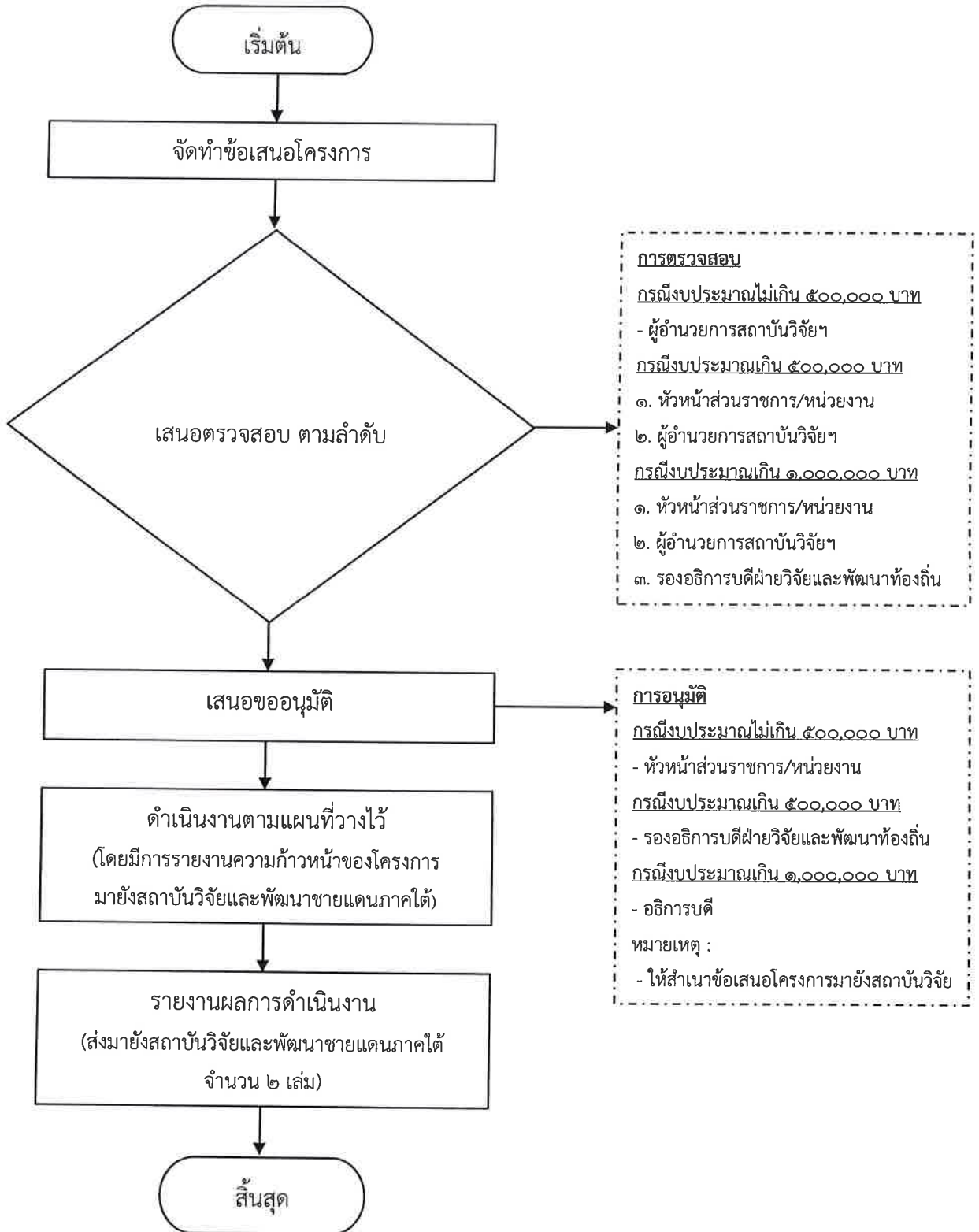
๒. การดำเนินโครงการ บุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติโครงการบริการวิชาการทุกประเภทโครงการและแหล่งงบประมาณ ให้ดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และมีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

๓. การรายงานผล บุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการทุกประเภทโครงการและแหล่งงบประมาณเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยหรือตามรูปแบบที่แหล่งงบประมาณกำหนดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ เล่ม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



แบบฟอร์มบันทึกข้อความ

ขออนุมัติลงนามข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลงนามข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (ประเภทจัดหารายได้)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วย ข้าพเจ้า

สังกัด

จะมีการดำเนินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ (ประเภทจัดหารายได้) เรื่อง

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ จำนวน คน ในพื้นที่

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขออนุญาตให้มีการลงนามอนุมัติข้อเสนอโครงการตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
<p>ความคิดเห็นของรองอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	
<p>ความคิดเห็นของอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลงนามข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วย ข้าพเจ้า

สังกัด.....

จะมีการดำเนินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ

งบประมาณ

บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่

ถึง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขออนุญาตให้มีการลงนามอนุมัติข้อเสนอโครงการตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....

พ.ศ.

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
<p>ความคิดเห็นของรองอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	
<p>ความคิดเห็นของอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลงนามข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด

จะมีการดำเนินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขออนุญาตให้มีการลงนามอนุมัติข้อเสนอโครงการตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
ความคิดเห็นของรองอธิการบดี	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติลงนามข้อเสนอโครงการวิจัย/บริการวิชาการ _____

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน _____

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด _____

จะมีการดำเนินโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง _____

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง _____

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขออนุญาตให้มีการลงนามอนุมัติข้อเสนอโครงการตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มบันทึกข้อความ

ขออนุมัติลงนามในสัญญาจ้าง/บริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในสัญญาจ้างวิทยากร/บริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด.....

ได้รับการอนุมัติรับทุนอุดหนุนการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

ในการนี้ จึงขออนุญาตให้มีการลงนามในสัญญาจ้าง..... จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
<p>ความคิดเห็นของนิติกร (กรณีลงนามสัญญา)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ความคิดเห็นของรองอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
<p>ความคิดเห็นของอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในสัญญาจ้างวิทยากร/บริการวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ด้วย ข้าพเจ้า

สังกัด

ได้รับการอนุมัติรับทุนอุดหนุนการวิจัย/บริการวิชาการ เรียง

จากแหล่งทุน คือ

งบประมาณ

บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่

ถึง

ในการนี้ จึงขออนุญาตให้มีการลงนามในสัญญาจ้าง..... จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....

พ.ศ.

ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ความคิดเห็นของนิตกร (กรณีลงนามสัญญา)

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

ความคิดเห็นของรองอธิการบดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่

เดือน

พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในสัญญาจ้างวิทยากร/บริการวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ด้วย ข้าพเจ้า

สังกัด.....

ได้รับการอนุมัติรับทุนอุดหนุนการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ

งบประมาณ

บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่

ถึง

ในการนี้ จึงขออนุญาตให้มีการลงนามในสัญญาจ้าง

จำนวน ๒ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	ความคิดเห็นของนิติกร (กรณีลงนามสัญญา)
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	

แบบฟอร์มบันทึกข้อความ

รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/บริการวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/บริการวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด.....

ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอรายงานความก้าวหน้าโครงการตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ความคิดเห็นของรองอธิการบดี	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	
ความคิดเห็นของอธิการบดี	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/บริการวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด

ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอรายงานความก้าวหน้าโครงการตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
ความคิดเห็นของรองอธิการบดี	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย/บริการวิชาการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ด้วย ข้าพเจ้า

สังกัด.....

ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ

งบประมาณ

บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่

ถึง

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ จึงขอรายงานความก้าวหน้าโครงการตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบฟอร์มบันทึกข้อความ

ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการ
ฉบับสมบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการฉบับสมบูรณ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด.....

ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการงานโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ	ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.
ความคิดเห็นของรองอธิการบดี	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	
ความคิดเห็นของอธิการบดี	
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	
(.....)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการฉบับสมบูรณ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด.....

ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการงานโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<p>ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
<p>ความคิดเห็นของรองอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการวิจัย/บริการวิชาการฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

ด้วย ข้าพเจ้า สังกัด.....

ได้รับการอนุมัติโครงการวิจัย/บริการวิชาการ เรื่อง

จากแหล่งทุน คือ งบประมาณ บาท

ระยะเวลาดำเนินงาน เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่ ถึง

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการงานโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ	ความคิดเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.