

# ใบขออนุมัติเชิญวิทยากร

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเชิญวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยงาน/สาขาวิชา.....(กอง/ศูนย์/คณะ/สถาบัน).....

ได้รับอนุมัติให้จัด (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม).....ให้กับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรภายนอก

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมปฏิบัติการ ..... คน โดยจัด ณ (ระบุสถานที่).....

ระหว่าง  ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งบประมาณที่ขออนุมัติ

งบประมาณแผ่นดิน

..... บาท

งบบำรุงการศึกษา

..... บาท

เงินรายได้อื่น ๆ(ระบุ).....

..... บาท

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมเป็นวิทยากร จำนวน.....คน ดังนี้

| ที่        | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | วิทยากรเรื่อง | อัตราค่าตอบแทน/ชม | จำนวนชั่วโมง | รวมเป็นเงิน |
|------------|-------------|---------|---------------|-------------------|--------------|-------------|
|            |             |         |               |                   |              |             |
|            |             |         |               |                   |              |             |
|            |             |         |               |                   |              |             |
|            |             |         |               |                   |              |             |
|            |             |         |               |                   |              |             |
| <b>รวม</b> |             |         |               |                   |              |             |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../.....

| ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ                                    | ผลการพิจารณาของอธิการบดี                             |
|--|--|
| ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ<br>(.....)<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....อธิการบดี<br>(.....)<br>...../...../..... |