

ใบขออนุมัติเชิญวิทยากร

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเชิญวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ด้วยงาน/สาขาวิชา.....(กอง/ศูนย์/คณะ/สถาบัน).....

ได้รับอนุมัติให้จัด (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม).....ให้กับ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรภายนอก

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม/ประชุมปฏิบัติการ คน โดยจัด ณ (ระบุสถานที่).....

ระหว่าง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งบประมาณที่ขออนุมัติ

งบประมาณแผ่นดิน

..... บาท

งบบำรุงการศึกษา

..... บาท

เงินรายได้อื่น ๆ(ระบุ).....

..... บาท

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมเป็นวิทยากร จำนวน.....คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยากรเรื่อง	อัตราค่าตอบแทน/ชม	จำนวนชั่วโมง	รวมเป็นเงิน
รวม						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ	ผลการพิจารณาของอธิการบดี
ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ (.....)/...../.....	ลงชื่อ.....อธิการบดี (.....)/...../.....