



# มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐

ที่ ว.พ.ค ว ๒๐๒/๒๕๕๙

๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน คณาบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- |                  |                              |              |
|------------------|------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรมรวม ๖ หลักสูตร | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม     | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แผนที่โรงแรม              | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๖ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักการบริหารการที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๔๘๖๐ หรือ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
เลขที่.....  
96 96 96  
(ว.พ.ค.) 96 96 96  
วิชา.....  
1. อบรมโดยนายและนาง.....  
2. อบรมโดยนายและนาง.....  
3. อบรมโดยนายและนาง.....  
4. อบรมโดยนายและนาง.....  
5. อบรมโดยนายและนาง.....  
6. อบรมโดยนายและนาง.....  
7. อบรมโดยนายและนาง.....  
8. อบรมโดยนายและนาง.....  
9. อบรมโดยนายและนาง.....  
10. อบรมโดยนายและนาง.....  
11. อบรมโดยนายและนาง.....  
12. อบรมโดยนายและนาง.....  
13. อบรมโดยนายและนาง.....  
14. อบรมโดยนายและนาง.....  
15. อบรมโดยนายและนาง.....  
16. อบรมโดยนายและนาง.....  
17. อบรมโดยนายและนาง.....  
18. อบรมโดยนายและนาง.....  
19. อบรมโดยนายและนาง.....  
20. อบรมโดยนายและนาง.....  
21. อบรมโดยนายและนาง.....  
22. อบรมโดยนายและนาง.....  
23. อบรมโดยนายและนาง.....  
24. อบรมโดยนายและนาง.....  
25. อบรมโดยนายและนาง.....  
26. อบรมโดยนายและนาง.....  
27. อบรมโดยนายและนาง.....  
28. อบรมโดยนายและนาง.....  
29. อบรมโดยนายและนาง.....  
30. อบรมโดยนายและนาง.....  
31. อบรมโดยนายและนาง.....  
32. อบรมโดยนายและนาง.....  
33. อบรมโดยนายและนาง.....  
34. อบรมโดยนายและนาง.....  
35. อบรมโดยนายและนาง.....  
36. อบรมโดยนายและนาง.....  
37. อบรมโดยนายและนาง.....  
38. อบรมโดยนายและนาง.....  
39. อบรมโดยนายและนาง.....  
40. อบรมโดยนายและนาง.....  
41. อบรมโดยนายและนาง.....  
42. อบรมโดยนายและนาง.....  
43. อบรมโดยนายและนาง.....  
44. อบรมโดยนายและนาง.....  
45. อบรมโดยนายและนาง.....  
46. อบรมโดยนายและนาง.....  
47. อบรมโดยนายและนาง.....  
48. อบรมโดยนายและนาง.....  
49. อบรมโดยนายและนาง.....  
50. อบรมโดยนายและนาง.....  
51. อบรมโดยนายและนาง.....  
52. อบรมโดยนายและนาง.....  
53. อบรมโดยนายและนาง.....  
54. อบรมโดยนายและนาง.....  
55. อบรมโดยนายและนาง.....  
56. อบรมโดยนายและนาง.....  
57. อบรมโดยนายและนาง.....  
58. อบรมโดยนายและนาง.....  
59. อบรมโดยนายและนาง.....  
60. อบรมโดยนายและนาง.....  
61. อบรมโดยนายและนาง.....  
62. อบรมโดยนายและนาง.....  
63. อบรมโดยนายและนาง.....  
64. อบรมโดยนายและนาง.....  
65. อบรมโดยนายและนาง.....  
66. อบรมโดยนายและนาง.....  
67. อบรมโดยนายและนาง.....  
68. อบรมโดยนายและนาง.....  
69. อบรมโดยนายและนาง.....  
70. อบรมโดยนายและนาง.....  
71. อบรมโดยนายและนาง.....  
72. อบรมโดยนายและนาง.....  
73. อบรมโดยนายและนาง.....  
74. อบรมโดยนายและนาง.....  
75. อบรมโดยนายและนาง.....  
76. อบรมโดยนายและนาง.....  
77. อบรมโดยนายและนาง.....  
78. อบรมโดยนายและนาง.....  
79. อบรมโดยนายและนาง.....  
80. อบรมโดยนายและนาง.....  
81. อบรมโดยนายและนาง.....  
82. อบรมโดยนายและนาง.....  
83. อบรมโดยนายและนาง.....  
84. อบรมโดยนายและนาง.....  
85. อบรมโดยนายและนาง.....  
86. อบรมโดยนายและนาง.....  
87. อบรมโดยนายและนาง.....  
88. อบรมโดยนายและนาง.....  
89. อบรมโดยนายและนาง.....  
90. อบรมโดยนายและนาง.....  
91. อบรมโดยนายและนาง.....  
92. อบรมโดยนายและนาง.....  
93. อบรมโดยนายและนาง.....  
94. อบรมโดยนายและนาง.....  
95. อบรมโดยนายและนาง.....  
96. อบรมโดยนายและนาง.....  
97. อบรมโดยนายและนาง.....  
98. อบรมโดยนายและนาง.....  
99. อบรมโดยนายและนาง.....  
100. อบรมโดยนายและนาง.....

1. විද්‍යා ස්විකෘතිය

- (นางสอฝัน นวนดำ)  
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่  
18 ต.ค. 2560

98 nabe

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ ขจรกิตติยา)  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเลขานุการ  
๒๑ เม.ย. ๖๐



20 June



**โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง**  
**มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

**หลักการและเหตุผล**

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องและระดับต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

**วัตถุประสงค์**

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง

### วิธีการอบรม

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

### วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและนำไปปรับใช้ในการทำงาน

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

### สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๐๙๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

### การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

## ๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. ศาลปกครองและขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง
๔. ความรับผิดทางละเมิด
๕. หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่สำคัญ

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๒๒ – วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

## ๒. หลักสูตร กฎมายปกรองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของความรับผิดชอบทางละเมิด หลักการบริหารจัดการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๓. หลักการบริหารจัดการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๓ – วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

---

### ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

ขอบเขตเนื้อหา ความหมายและขอบเขตของสัญญาทางปกครอง ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการแก้ไขหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับ สัญญาทางปกครองและการพัสดุ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เหมาะสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ หรือการใช้สัญญาทางปกครองอื่นๆ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. ปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารงานพัสดุ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๑๕ – วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

#### ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๗ – วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

---



## ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดียุติธรรมที่ผู้บริหารควรทราบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. ความรับผิดชอบทางละเมิด
๕. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดียุติธรรม
๙. ขั้นตอนการดำเนินคดีที่สำคัญในศาลปกครอง
๑๐. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๑๑. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ
๑๒. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๙ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

## ๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

ขอบเขตเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครอง

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

### ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๒ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๓ กฎ
- ๑.๔ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๕ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดทางละเมิดและความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๗ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

### ๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเมิด
- ๓.๔ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

### ๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม – วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

---



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

๑. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

| ความ<br>ประสงค์ | โครงการอบรม/สัมมนา                                                     | กำหนดการจัด                                             | ค่าลงทะเบียน | กำหนดการ<br>รับสมัคร                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
|                 | ๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>หลักกฎหมายปกครอง                 | วันพุธ - วันศุกร์ที่<br>๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐         | ๖,๘๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ |
|                 | ๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ | วันจันทร์ - วันอังคารที่<br>๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐         | ๔,๙๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๙ มีนาคม ๒๕๖๐      |
|                 | ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>สัญญาทางปกครองและการพัสดุ         | วันพุธ - วันศุกร์ที่<br>๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐             | ๖,๘๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐     |
|                 | ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานบุคคล                 | วันจันทร์ - วันพุธที่<br>๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐            | ๖,๘๐๐ บาท    | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐     |
|                 | ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร                                | วันจันทร์ - วันอังคารที่<br>๑๙ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐       | ๑๙,๐๐๐ บาท   | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐   |
|                 | ๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงาน<br>ด้านกฎหมาย              | วันจันทร์ - วันศุกร์ที่<br>๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ | ๒๕,๐๐๐ บาท   | ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่<br>๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐    |

## ๒. กรณารอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(๒) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(๓) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บิ๑ อาคารศาลปกครอง  
แจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ หรือ
๒. ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้า บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย  
สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”  
เลขที่บัญชี ๐๙๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรุณาส่งโทรสารใบ PAY-IN พร้อมระบุชื่อผู้สมัครและโครงการที่สมัคร  
บนใบ PAY-IN ที่ส่งโทรสารมาด้วย) หรือติดต่อ โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔ และ ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

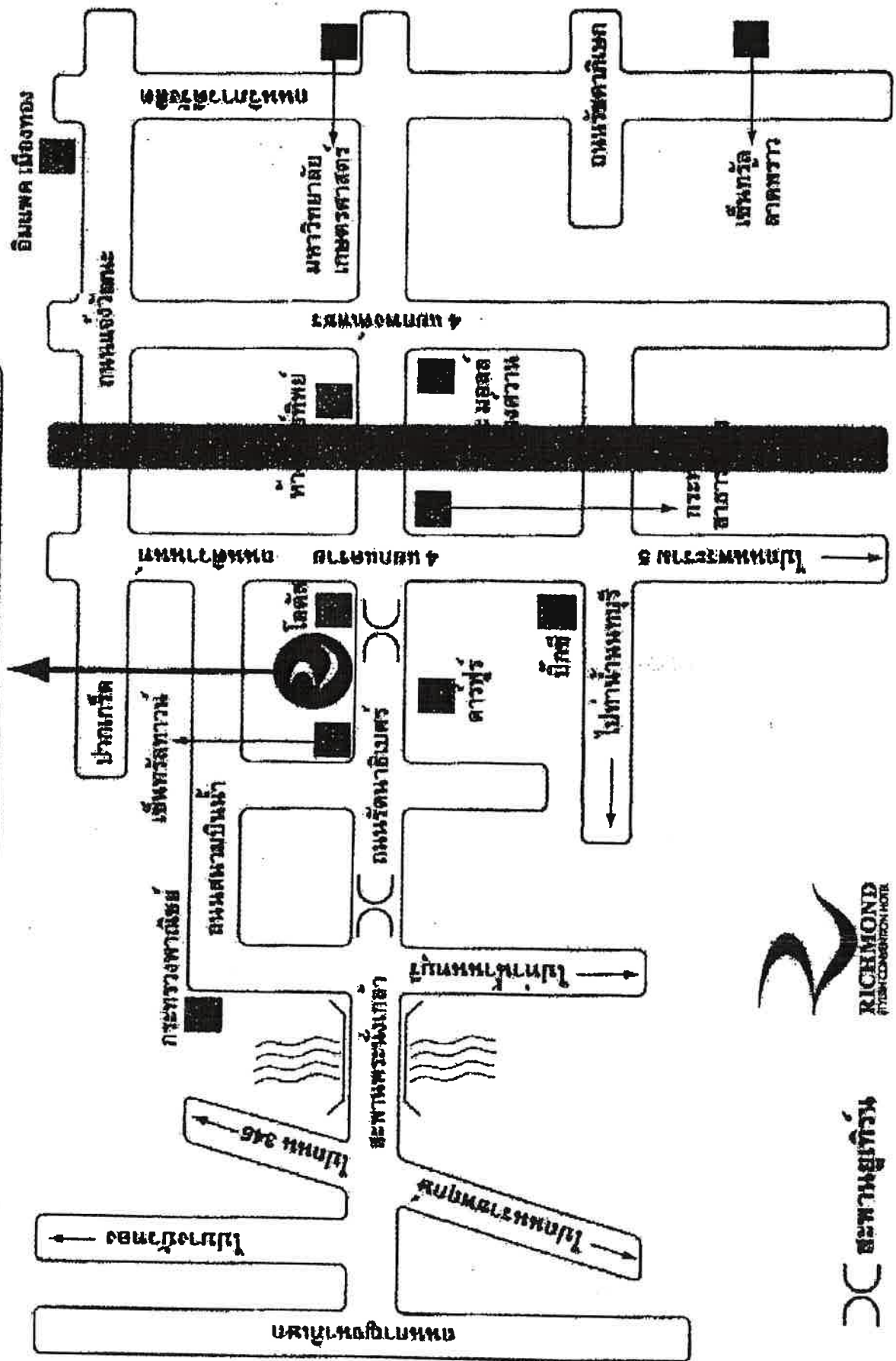
ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

.....

.....

.....

แผนที่โรงแรมริชมอนด์ นนทบุรี โทร. 0-2831-8888



โรงแรมริชมอนด์

RICHMOND  
HOTEL