 (ตัวอย่างหน้าปก)

 **รายงานสรุปผลการดำเนินงาน**

 **โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

**กิจกรรมลานวัฒนธรรมนำสันติสุข ๑หลักสูตร ๑ ศิลปวัฒนธรรม**

 **กิจกรรมย่อย.............................................**

ผู้รับผิดชอบ

**บุคคล/หลักสูตร…………………ภาควิชา.....................คณะ……………….**

(ภาพหน้าปก)

**ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**ประจำปีงบประมาณ** ......................................

****

**สรุปรายงานผลการดำเนินงาน**

**คณะ……………………………………………………**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................

โครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม ลานวัฒนธรรมนำสันติสุข 1 หลักสูตร 1 ศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมย่อย......................................................................................

ประเภทกิจกรรม □ วิชาการ □ กีฬา/ส่งเสริมสุขภาพ □ บำเพ็ญประโยชน์/รักษาสิ่งแวดล้อม

 □ คุณธรรม จริยธรรม □ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม □ ส่งเสริมกิจกรรม 3 D

 □ อื่นๆ (โปรดระบุ) ................................................................................................

สอดคล้องกับตัวชี้วัด สกอ. □ 2.8 □ 3.2 □ 6.1 □ 99.1 □ 99.2 □ อื่นๆ (โปรดระบุ) ..........

สอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษา ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554

□ ข้อ............................. ชื่อกิจกรรม................................................................................................

□ ข้อ............................. ชื่อกิจกรรม................................................................................................

□ ข้อ............................. ชื่อกิจกรรม................................................................................................

วันที่จัดกิจกรรม........................................................

สถานที่จัดกิจกรรม ....................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ .................................................ผู้รับผิดชอบหลัก (..............................................) วันที่......./............../............ | ลงชื่อ ................................................... ที่ปรึกษา (..................................................... ) วันที่......./............../............ |
| ลงชื่อ ................................................... (..................................................... )หัวหน้าภาควิชา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ วันที่......./............../............ | ลงชื่อ ................................................... (..................................................... ) คณบดี วันที่......./............../............ |

(ตัวอย่างคำนำ)

**คำนำ**

 รายงานฉบับนี้ เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการลานวัฒนธรรมนำสันติสุข กิจกรรม..................................................................จัดขึ้นเพื่อ...... (วัตถุประสงค์การเขียนรายงาน) ใช้เป็นหลักฐานสรุปผลการดำเนินโครงการ......(ซื่อโครงการย่อย/ กิจกรรม).....................(มีเนื้อหารายงานประกอบด้วย: องค์ประกอบการเขียนรายงาน)........ ความเป็นมา...................... วัตถุประสงค์ของโครงการ.............. วิธีการดำเนินโครงการ.................................................งบประมาณที่ใช้......................ผลที่ได้จากโครงการ.........................ผลการประเมิน................ ปัญหาและอุปสรรค..................และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

 รายงานฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือจาก .......................ผู้เขียนมีความคาดหวังว่า.........(ความคาดหวัง / ประโยชน์ของการเขียนรายงาน)...................................................

ลงชื่อ.................................................

(ชื่อ )

ตำแหน่ง / หลักสูตร................................

 วันที่............................................

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **เรื่อง** |  | **หน้า** |
| **คำนำ** |  |  |
| **สารบัญ** |  |  |
| **ผลการดำเนินงาน** |  |
|  | บทนำ |  |
|  | วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม |  |
|  | กลุ่มเป้าหมาย |  |
|  | ผลการใช้จ่ายงบประมาณ |  |
|  | ขั้นตอนการดำเนินงาน |  |
|  | รูปแบบ/รายการกิจกรรมที่จัด |  |
|  | ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรม |  |
|  | การประเมินโครงการ/กิจกรรม |  |
|  | ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม |  |
|  | ปัญหาอุปสรรค/ข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม |  |
|  | ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป |  |
|  | ภาพถ่ายกิจกรรม |  |
|  |  |  |
| **ภาคผนวก** |  |  |
|  | ก ตารางสรุปผลการประเมิน  |  |
|  | ข รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม |  |
|  | ค เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ คำสั่ง กำหนดการ แบบประเมิน ฯลฯ |  |
|  |  |  |

**ผลการดำเนินงาน**

1. **บทนำ (เขียนเป็นความเรียง)**

เนื้อหาที่เบื้องต้นที่ใช้ในการบรรยาย เช่น ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม วันที่ เวลา สถานที่จัด กิจกรรมที่จัดมีความสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพ / คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ / กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างไร โดยเขียนบรรยายสรุปเรียงตามลำดับกิจกรรม (ตามกำหนดการ)

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม**
	1. ..............................................................................................................................................................
	2. ..............................................................................................................................................................
	3. ..............................................................................................................................................................
2. **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**
	* 1. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน .........................บาท
		2. งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำนวน .........................บาท คิดเป็นร้อยละ................................
3. **ขั้นตอนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นที่** | **รายการ** | **วันที่** | **สถานที่** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. รายการกิจกรรมที่จัด
		1. …………………………………………………………………………………………………………………………….......
		2. …………………………………………………………………………………………………………………………….......
		3. …………………………………………………………………………………………………………………………….......
		4. …………………………………………………………………………………………………………………………….......
	2. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรม

|  |  |
| --- | --- |
| **เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **เป้าหมายตัวชี้วัด** |
| **แผน** | **ผล** | **การบรรลุผลสำเร็จ**  |
| **เป้าหมาย** |  |  |  |
|  |  |  | □ บรรลุ □ ไม่บรรลุ |
|  |  |  | □ บรรลุ □ ไม่บรรลุ |
|  |  |  | □ บรรลุ □ ไม่บรรลุ |
| **ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)** |  |  |  |
|  |  |  | □ บรรลุ □ ไม่บรรลุ |
|  |  |  | □ บรรลุ □ ไม่บรรลุ |
| **ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)** |  |  |  |
|  |  |  | □ บรรลุ □ ไม่บรรลุ |
| **ตัวชี้วัดผลกระทบ (Impact)** |  |  |  |
|  |  |  | □ บรรลุ □ ไม่บรรลุ |

* 1. สรุปผลการประเมิน

ทำการประเมินกิจกรรม โดยใช้ □ แบบสอบถาม □ แบบสัมภาษณ์ □ แบบสนทนากุล่ม
□ อื่นๆ (โปรดระบุ) ......................................................................................................

ผลจากการประเมิน (รายละเอียดแสดงไว้ในภาคผนวก...ก...) ได้ใช้เกณฑ์ประมาณค่า ..5.ระดับ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน............... คน ผลการประเมินโดยรวม พบว่า มีค่าเฉลี่ย = …………..…… คิดเป็นร้อยละ ................ (ค่าเฉลี่ย/5\*100) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ............................................................................................................... โดยมีค่าเฉลี่ย = ………..……………… คิดเป็นร้อยละ .................. สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ .......................................................................... โดยมีค่าเฉลี่ย = ……………..……… คิดเป็นร้อยละ ...........................

1. **ประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรม** (สอดคล้องกับประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ หรือมากกว่าที่คาดไว้)
	1. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
	2. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
	3. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
2. **ปัญหาอุปสรรค/ข้อบกพร่องในการจัดกิจกรรม** (ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้รับและผู้ให้บริการ)
	1. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
	2. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
	3. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
3. **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากิจกรรมครั้งต่อไป** (ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้รับและผู้ให้บริการ)
	1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
	2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………
	3. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
	4. …………………………………………………………………………………………………………………………….................
4. **ภาพถ่ายกิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ภาคผนวก ก**

**ตารางสรุปผลการประเมิน**

**ภาคผนวก ข**

**รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

**ภาคผนวก ค**

**เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการ คำสั่ง กำหนดการ แบบประเมิน ฯลฯ**