**ขั้นตอนการรับบริการผ่านศูนย์ประสานงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

1. ผู้ขอรับบริการ ติดต่อเข้ามายังศูนย์ประสานงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยวิธีการโทรศัพท์ หรือติดต่อด้วยตนเอง
2. เจ้าหน้าที่พิจารณาเบื้องต้น สอบถามรายละเอียดผลงานสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ถึงความใหม่ ขั้นการประดิษฐ์ แหล่งทุนการวิจัย
3. ผู้ขอรับบริการเตรียมเอกสารประกอบการร่างคำขอ (ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบ)
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการร่างคำขอ

* เอกสารไม่ถูกต้อง ส่งให้ผู้รับบริการแก้ไขเอกสารภายใน 15 วัน
* เอกสารถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการให้อธิการบดีลงนามเอกสาร

1. ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. เจ้าหน้าที่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบเอกสาร

* เอกสารไม่ถูกต้อง ส่งให้ผู้รับบริการแก้ไขเอกสารภายใน 30 วัน (หากไม่ดำเนินการถือว่ายกเลิกคำขอ)

1. เอกสารครบถ้วน ได้รับหนังสือรับรอง

**ขั้นตอนการรับบริการผ่านศูนย์ประสานงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**เริ่มต้น**

1. ผู้ขอรับบริการติดต่อเข้ามายังศูนย์ประสานงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยวิธีการโทรศัพท์ หรือติดต่อด้วยตนเอง

2. เจ้าหน้าที่พิจารณาเบื้องต้น สอบถามรายละเอียดผลงานสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ถึงความใหม่ขั้นการประดิษฐ์ แหล่งทุนการวิจัย .

3. ผู้ขอรับบริการเตรียมเอกสารประกอบการร่างคำขอ (ลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรการออกแบบ)

เอกสารไม่ถูกต้อง ส่งให้ผู้รับบริการแก้ไขเอกสารภายใน 15 วันเอกสาร

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการร่างคำขอ

เอกสารไม่ถูกต้อง ส่งให้ผู้รับบริการแก้ไขเอกสารภายใน 30 วัน (หากไม่ดำเนินการถือว่ายกเลิกคำขอ)

5. เอกสารถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการให้อธิการบดีลงนามเอกสาร

6. เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งเอกสารไปยังกรมทรัพย์สินทางปัญญา

7.เจ้าหน้าที่จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ตรวจสอบเอกสาร

8. เอกสารครบถ้วน ได้รับหนังสือรับรอง